従業員各位

株式会社○○○○○○○

**源泉徴収票作成事務・社会保障関係手続のためのマイナンバーの提出のお願い**

**１．当社がマイナンバーを利用する目的**

「源泉徴収票作成事務」「健康保険・厚生年金保険届出事務」「雇用保険届出事務」の諸手続きのため。

**２．「通知カード」の保管のお願い**

平成２７年１０月以降、マイナンバーが記載された「通知カード」が、簡易書留により各家庭に送付されます。

家族の分も含め、紛失しないように気を付けて、管理してください。

※通知カードのイメージ

個人番号 ○○○○○○○○○

生年月日 ○○年○○月○○日

性　　別 女

氏　　名 番号　花子

住　　所 ○○県○○市○○

**３．会社へのマイナンバーの提出対象者**

従業員本人のほか、その配偶者や扶養親族のマイナンバーも提出が必要です。いずれのマイナンバーも、「平成２８年分の扶養控除等（異動）申告書」に記入して提出してください。

特に配偶者や扶養親族のマイナンバーについては記載に誤りのないことを確認してください。

**４．提出書類**

（１）平成２８年分の扶養控除等（異動）申告書

（２）従業員本人の通知カード

※番号に相違がないことを確認後、返却します。

※配偶者や扶養親族の通知カードの提出は必要ありません。

**５．提出期限**

××年××月××日